ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Рыбинский полиграфический колледж

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C0DF8988F8EC0ADCB263C2F60509B49
Владелец: Зернова Марина Александровна
Действителен: с 11.04.2022 до 05.07.2023

Рег. № _____

Рег. № _____

Рег. № _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
(код и наименование специальности)

базовый уровень
(образовательный уровень СПО)

г. Рыбинск
2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников обсуждена цикловой комиссией группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

(Наименование комиссии)

Протокол от «16» ноября 2022 г. № 4

Председатель комиссии:

16.11.2022 С.В. Ермолычева

Подпись Дата Инициалы и фамилия

Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(Код и наименование специальности)

установленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

9 декабря 2016 года № 1548

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

17.11.2022 Е. В. Грознов

Подпись Дата Инициалы и фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

15.12.2022 М. А. Зернова

Подпись Дата Инициалы и фамилия

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного 9 декабря 2016 года, регистрационный № 1548.

1.2 Программа ГИА разработана выпускающей предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК) группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» и обсуждена на заседании ПЦК 16 ноября 2022 г. протокол № 4, утверждена на педагогическом совете 15.12.2022 года, протокол №2.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в ГПОУ ЯО «Рыбинский полиграфический колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 16 декабря 2022 года (за 0,5 года до начала государственной итоговой аттестации).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» от 9 декабря 2016 года №1548;

2.4 Приказ Министерства Просвещения России от 8 ноября 2021 года №800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5 Стандарт предприятия СТП 2.03-2005 Система организации учебного процесса в ГПОУ «Рыбинский полиграфический колледж». Выпускная квалификационная работа. Организация выполнения и защиты;

2.6 Устав ГПОУ ЯО «Рыбинский полиграфический колледж».

2.7 Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

2.8 Письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 N 05-1566 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г."

2.9 - Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности «Сетевое и системное администрирование».

3 Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии рабочим учебным планом является демонстрационный экзамен базового уровня по специальности «Сетевое и системное администрирование» и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта.

4 Объем времени и сроки подготовки и проведения ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом: на выполнение ВКР отводится 4 недели; на защиту ВКР отводится 2 недели.

Согласно учебному плану ГПОУ ЯО РПК:

- на выполнение ВКР отводится 4 недели: с 18 мая по 14 июня 2023 года;
- на защиту ВКР отводится 2 недели: с 15 июня по 28 июня 2023 года.

5 Тематика и объем ВКР

5.1 Результаты освоения ОП специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», подлежащие проверке:

- виды профессиональной деятельности;
- профессиональные и общие компетенции.

5.1.1. Виды профессиональной деятельности

Результатом освоения ОП специальности является готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры;
- организация сетевого администрирования;
- эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;
- выполнение работ по профессиям «Оператор ЭВ и ВМ» и «Наладчик технологического оборудования».

5.1.2 Сетевой и системный администратор должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.1.3 Сетевой и системный администратор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

5.2. Особенности проведения Демонстрационного экзамена (далее ДЭ)

5.2.1 Демонстрационный экзамен базового уровня по специальности «Сетевое и системное администрирование»;

5.2.2 Оценочные материалы базового уровня КОД 09.02.06-2023;

5.2.3 Центр проведения демонстрационного экзамена (аккредитованный) – ГПОУ ЯО «Рыбинский полиграфический колледж»;

5.2.4 Количество экзаменационных групп – 2 (две)

5.2.5 Количество модулей для выполнения заданий демонстрационного экзамена – 3 (три)

5.2.6 Количество дней для одной экзаменационной группы – 2 (два)

5.2.7 Максимальное время выполнения заданий демонстрационного экзамена 4 академических часа.

5.2.8 Количество экспертов, участвующих в оценке – 3 (три)

5.2.9 Сроки проведения согласно учебному плану с 15 июня по 21 июня 2023 года

5.2.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

5.2.11. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2.12. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.2.13. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.2.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности

5.2.15. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.2.16. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

5.2.17. Показатели оценки результатов выполнения заданий ДЭ

№	**Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	Выполнение проектирования кабельной структуры компьютерной сети. Осуществление выбора технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности	16,00
2	Организация сетевого администрирования	Администрирование локальных вычислительных сетей и принятие мер по устранению возможных сбоев. Администрирование сетевых ресурсов в информационных системах. Взаимодействие со	67,00

		специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
3	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	Установка, настройка, эксплуатация и обслуживание технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей. Установка, настройка, эксплуатация и обслуживание сетевых конфигураций.	17,00

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов.

5.2.18. Шкала приведения балловой системы к оценочной

Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

5.2.219. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.2.20. В случае опоздания участника ДЭ к началу выполнения заданий по уважительной причине, участник допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

5.2.21. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель колледжа. Далее с привлечением представителей колледжа принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

5.2.22. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине участника) участнику предоставляется дополнительное время.

5.3. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

5.3.1. Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня 2023 года;
- защита ВКР проводится с 22 июня по 28 июля 2023 года.

5.3.2 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.3.3 Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК специальности 09.02.06 или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

5.3.4 Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание конструкторской, технологической и экономической части определенной темы представлены в Приложении Б.

5.3.5 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК не позднее 18 марта 2023 г.

5.3.6 Пояснительная записка должна быть объемом не менее 30 страниц формата А4, без учета приложения (количество приложений не регламентируется).

5.3.7 Графическая часть проекта должна выполняться на 3 листах чертежной бумаги формата А1.

6 Необходимые материалы для выполнения ВКР

6.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ПЦК, а также консультантов по разделам и нормоконтролера (на основании протоколов заседания ПЦК группы специальностей 09.00.00) не позднее 6 апреля 2023 года.

6.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами по экономической части и охране труда формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписываются руководителем, заведующим отделением группы специальностей 09.00.00 и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 6 апреля 2023 года.

6.2.1 Бланк задания на ВКР по специальности 09.02.06 в Приложении В.

6.2.2 Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 6 апреля (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

6.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана в Приложении Г.

6.4 Методическое пособие по выполнению ВКР по специальности 09.02.06, разработанное ведущими преподавателями - консультантами выпускающей ПЦК. Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ПЦК, рецензируется и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе до начала года. Необходимое количество экземпляров методического пособия находится в библиотеке, методическом кабинете и у нормоконтролера.

7 Выполнение ВКР

7.1 Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением группы специальностей 09.00.00.

7.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением группы специальностей 09.00.00, преподаватели ПЦК и руководитель ВКР.

7.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

7.4 Руководитель и консультанты по экономической части и охране труда знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

7.5 Срок получения подписей консультантов по экономической части и охране труда – до 10 июня 2023 г.

7.6 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на

первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

7.7 Срок прохождения нормоконтроля - до 11 июня 2023 года.

7.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по экономической части и охране труда, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на первом (титульном) листе, на втором листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над проектом и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

7.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

7.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР - до 12 июня 2022 года.

7.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных проектов на заседание ПЦК 13 июня 2022 г. (согласно составленного за неделю графика).

7.12 Решением ПЦК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

7.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

7.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

7.15 Срок сдачи ВКР на рецензию 15 июня 2023 г.

7.16 Срок рецензирования ВКР - три дня (до 18 июня 2023 г.).

7.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

7.18 По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

7.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК - 1-17 июня 2023 года.

7.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

7.21 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим ПЦК, согласованный с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденный директором колледжа за три дня до проведения ГИА.

7.22 Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением группы специальностей 09.00.00 для предоставления их в ГЭК до 15 июня 2023 г.

8 Необходимые материалы для проведения ГИА

8.1 Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

8.2 Программа ГИА по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

8.3 Приказ учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.

8.4 Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК.

8.5 Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности 09.02.06, успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций, успешной сдачи демонстрационного экзамена и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

8.6 График защиты ВКР, составленный заведующим отделением группы специальностей 09.00.00, согласованный с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденный директором колледжа к 11 июня 2022 г. (за четыре дня до начала ГИА)

8.7 Протоколы заседаний ГЭК.

8.8 Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

8.9 В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

8.9.1 Задание на дипломное проектирование.

8.9.2 Пояснительная записка ВКР.

8.9.3 Графическая часть ВКР.

8.9.4 Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом (сданный ранее заведующему отделением группы специальностей 09.00.00).

8.9.5 Рецензия на ВКР (сданная ранее заведующему отделением группы специальностей 09.00.00).

9 Проведение ГИА (защита ВКР)

9.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж. В состав ГЭК по специальности 09.02.06 входят:

- председатель ГЭК (утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК). Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК:
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: заведующий отделением группы специальностей 09.00.00;
- преподаватели спецдисциплин выпускающей ПЦК группы специальностей 09.00.00;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

9.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

9.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

9.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

9.5 На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные

вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

9.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

9.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

9.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

9.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

9.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

9.11 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 09.02.06;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

9.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления с демонстрацией презентации на экране проектора.

9.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

9.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

10 Критерии оценки

10.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

10.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

10.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

10.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

10.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

10.2.5 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

Приложение А Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции №39 «Сетевое и системное администрирование»

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	09:00 – 09:30	Ознакомление с заданием и правилами
	09:30 – 10:00	Брифинг экспертов
	10:00 – 13:00	Выполнение модулей 1-3
	13:00 – 16:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

Приложение Б Примерная тематика ВКР

Объектами дипломного проектирования являются:

- автоматические и автоматизированные системы на микроконтроллерах;
- средства технологического оснащения автоматизации, контроля, диагностирования основного и вспомогательных производств;
- технические и программные средства информатизации, конфигурирование и техническое обслуживание таких средств;
- комплекс сервисного аппаратно-программного обслуживания средств вычислительной техники;
- средства диагностики неисправностей и контроля технического состояния средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- системы безопасности компьютерной сети, аппаратная и программная защита компьютерной сети, отдельных ее частей;
- средства автоматизации операций администрирования, резервного копирования, восстановления системы;
- компьютерные сети, оборудование, используемое для автоматизации, контроля, диагностирования таких сетей;
- адаптация прикладного программного обеспечения и так далее.

В качестве примерных тем дипломного проектирования могут быть предложены следующие темы:

1. Проектирование локальной вычислительной сети центра информационных технологий;
2. Администрирование компьютерной сети предприятия с обеспечением стратегий групповых политик
3. Проектирование системы видеонаблюдения образовательной организации;
4. Разработка проекта корпоративной сети;
5. Разработка проекта корпоративной сети IP-телефонии;
6. Разработка проекта компьютерной сети на базе беспроводных технологий;
7. Разработка проекта по обслуживанию и ремонту компьютерных узлов;
8. Обеспечение безопасности удалённого доступа сети предприятия;
9. Разработка тестирующих программ;
10. Разработка электронных учебных пособий;
11. Разработка проекта по защите информации;
12. Разработка проекта по созданию учебных фильмов.
13. Проектирование и обслуживание VLAN на коммутаторах в компьютерной сети офиса

Приложение В Задание на ВКР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

И. Н. Осокина
Подпись Дата Инициалы и фамилия

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студенту

_____

Специальность

_____
(код и наименование специальности)

Руководитель проекта

_____

Тема утверждена приказом директора Колледжа от _____ №

_____

1. Тема дипломного проекта

_____

2. Актуальность темы дипломного проекта

3. Исходные данные к конструкторскому разделу

3.1. Назначение и комплектность изделия (составной части изделия - устройства).
Характеристика размещения разрабатываемого устройства на объекте:

_____

3.2. Характеристика способов связи устройства с другими элементами, входящими в состав всего изделия:

3.3. Конструкторская документация разрабатываемого объекта:
3.4. Требования к конструкции изделия:

3.5. Исходные данные для выполнения конструкторских расчетов (норма надежности, условия эксплуатации, определяемые различными нормами и ГОСТами):

3.6. Материальная (элементная) база:

3.7. Предполагаемый объем выпуска:

3.8. Прочие требования:

4. Задание на проведение конструкторских расчетов с использованием ЭВМ:

5. Исходные данные к технологическому разделу проекта:

5.1. Назначение и параметры объекта для разработки технологии:

5.2. Место разрабатываемой технологии в общем технологическом процессе производства:

5.3. Перечень технологического оборудования:

5.4. Параметры технологического оборудования:
5.5. Технологические карты:

5.6. Исходные данные для выполнения технологических расчетов:

5.7. Требования к технологии:

5.8. Предполагаемый объем выпуска:

5.9. Прочие требования:

6. Требования к технико-экономическому разделу:

7. Требования к охране труда:

8. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломному
проектированию):

9. Графическая часть дипломного проекта:

9.1. Состав основного комплекта конструкторских документов объекта проектирования:

9.2. Состав полного комплекта конструкторских документов на изделие:

9.3. Состав основного комплекта технологических документов:

9.4. Графические зависимости, полученные в результате проведения расчетов:

9.5. Графическая часть к технико-экономическому разделу проекта:

9.6. Графическая часть к разделу по охране труда:

Консультанты по разделам:

Технико-экономическому

подпись, дата инициалы, фамилия

Охраны труда

подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель проекта

подпись, дата инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение Г Пример заполнения календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН Работы

над дипломным проектом студента Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Срок выполнения этапов	Примечания
1	Ознакомление с темой и заданием на ВКР		
2	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
3	Анализ технико - экономических показателей объекта проектирования		
4	Выполнение расчетно - конструкторского раздела		
5	Выполнение технологического раздела		
6	Выполнение раздела охраны труда		
7	Выполнение экономического раздела		
8	Оформление пояснительной записки		
9	Оформление графической части		
10	Проверка содержания отдельных разделов ВКР консультантами		
11	Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем		
12	Нормоконтроль		
13	Утверждение (на подпись) отдельных разделов ВКР консультантами		
14	Утверждение (на подпись) ВКР руководителем. Получение отзыва руководителя ВКР		
15	Участие в смотре ВКР, назначение на рецензию		
16	Рецензирование ВКР		
17	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР		

Студент _____ Руководитель проекта

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных проектов: _____

(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Предварительная защита: _____

(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК: _____

(дата защиты и подпись зав. отделением)